

Overordnet procesbeskrivelse af forløb på 5 testgårde i 2016

Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne:
Danmark og Europa investerer i landdistrikterne



Miljø- og Fødevareministeriet
NaturErhvervstyrelsen

LDP 2020



Den Europæiske Landbrugsfond
for Udvikling af Landdistrikterne

Se EU-Kommissionen, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne

Eksempel på et tidsforløb

| Tidlinje | Besøg | Indhold |
|----------|-------|---|
| Dag 1 | 1 | Besøg med feltarbejde |
| 14 dage | 2 | Besøg med roadmapping og aftaler |
| 1. mdr. | 3 | Introduktion til første del af tavlemøder og første værktøj |
| 1 ¾ mdr. | 4 | Opfølgning på første del og introduktion til sidste del af tavlemøde samt andet værktøj |
| 2 ½ mdr. | 5 | Opfølgningsbesøg og midtvejsevaluering. Genbesøg roadmaps |
| 4 mdr. | 6 | Introduktion til tredje værktøj |
| 5 mdr. | 7 | Opfølgningsbesøg |
| 6 mdr. | 8 | Opfølgningsbesøg og evaluering |

1. besøg

Før 1. besøg

- Konfirmere aftaler og dagsorden
- Samtykkeerklæring

På besøget

- Feltstudier gerne med start gerne ½ time før malkningen slutter, eller lige før morgenarbejdet starter.
- Eksempel er mødetid kl. 6 og feltstudier til kl. 8-9
- Derefter interview med ejer (1½ -2 timer) og evt. med driftsleder.
- Målet er at være færdig til kl. 12.

Efterarbejde efter 1. besøg

- Feltrapport over observationer
- Udtræk af vigtige punkter til brug v. andet møde

2. besøg

Før 2. besøg

- Konfirmere dagsorden og deltagere
- Forberede feedback fra feltstudier
- Mappe til landmand med produktblade, roadmaps, mv.

På besøget

- Afsæt 2 timer (måske en ½ time mere hvis driftslederen også er med til mødet). Tiden kan let bruges, så kræver god styring
- Se dagsorden under andet besøg

Efterarbejde efter 2. besøg

- Log mødet
- Referat med mål og aftalte indsatser

3. besøg

Før 3. besøg

- Konfirmere dagsorden og deltagere

På besøget

- Sæt tavlemøde i gang – overvej om hele tavlen skal introduceres eller skal deles over 2 gange. Samt introduktion til et andet værktøj. Afsæt 1 time til introduktion af mødeleder til tavlen og gennemførelse af første tavlemøde. Afsæt 1-1½ time til undervisning af andet værktøj

Efterarbejde efter 3. besøg.

- Log mødet

Fremtidige besøg

Forslag til forløb som kan/skal tilpasse den enkelte besætning ud fra ønsker og hvor langt de er mht. tavlemøder og DMS

Telefonisk opfølgning undervejs mellem besøg